**Portfolio van:**

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**INHOUD PORTFOLIO**

1. **Voorwoord**
2. **Het traject**
3. **Leren en participeren**
4. **CV**
5. **Ambitie en perspectief**
6. **Weegschaal**
7. **Vaardighedenlijst:**

* **Praktische vaardigheden**
* **Werknemersvaardigheden**

1. **Rapportage arbeid**
2. **Competentiekaart**
3. **Certificaten/ diploma’s/ getuigschriften**
4. **Mogelijke scorelijst voor onderwijs**
5. **Korte handleiding**

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Voorwoord**

Welkom bij …………………, een zorgorganisatie met veel mogelijkheden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, scholing en arbeidstraining. Op onze werkplekken proberen we op een plezierige manier een echte werksituatie te creëren. Wat je zoal doet hangt af van je interesses, je vaardigheden en op welke locatie je werkzaam bent. Elke werkplek heeft zo zijn eigen activiteiten, sfeer en mogelijkheden.

Je werkt onder professionele begeleiding in een groep of individueel aan je werknemersvaardigheden zoals werkhouding, taakaanpak, plannen/ organiseren en beoordelen van je eigen werk en gedrag. Daarnaast proberen we een gezellige werksfeer te creëren waarin jij ervaart dat het fijn is om te werken in een groep en met directe collega’s. Ook gaan we je kennis en vaardigheden aanbieden waardoor je zult merken dat je wellicht veel meer kan dan je denkt. Je zult merken dat je in sommige dingen heel goed bent en in staat bent moeilijke zaken te verbeteren. Er valt veel te leren door naar anderen te kijken, te vragen en te oefenen. Wat je zal goed kan en nog zou kunnen leren gaan we in kaart brengen in je eigen portfolio. Onze jobcoach kan meedenken en adviseren bij elke vervolgstap die je maakt.

We noemen dit traject ‘ leren en participeren’. Door al werkende te leren en te ervaren, vergroot je je kansen om dat te gaan doen wat je graag wilt. Wellicht wil je doorstromen naar het vrije bedrijf of kun je een begeleide baan vinden binnen een bedrijfstak die je aanspreekt. Wij zullen je proberen te helpen en te begeleiden waar dit nodig is om deze wensen te realiseren. Lukt dit niet, dan kijken we samen naar andere mogelijkheden voor je ontwikkeling.

Iedereen die zich persoonlijk verder wil ontwikkelen, weer moet wennen om in een werkritme te komen of extra persoonlijke uitdaging zoekt kan op ……………..een leertraject volgen.

Sta open voor het nieuwe en bespreek wat je moeilijk vindt. Ontdek je eigen kracht!

Wij wensen je alvast heel veel plezier en succes.

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Het Traject**

3

1 1

2

**1 Meten/bekijken** Eerste meting (Wie ben je, wat kan je, wat wil je, hoe ga je dat doen?)

Ambitieonderzoek

Praktische vaardigheden

Werknemersvaardigheden

Vorderingen vastleggen (inzicht verhogen)

Doelen stellen

Vervolgmeting

**2 Trainen/leren**  Kennis en vaardigheden beoefenen plannen

uitvoeren

terugkijken

voortgang

**3 Uitvoeren/ oefenen** Kennis en vaardigheden toepassen

Begeleidingsstijl/werkstijl

Werkinhoud

Werkomstandigheden

***Voor mogelijke uitstromingstrajecten:***

Kennis en vaardigheden toepassen buiten de leerwerkplek (stage)

Begeleidingsbehoefte in kaart brengen

**Resultaat traject** Portofolio & competentiekaart

Eindmeting/ eventueel uitstroming

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Leren en participeren bij ………………**

Kenmerkend van het werken met het portfolio bij ………………. is het in kaart brengen van wat je wil, je kan en wat je kunt leren. Belangrijke onderdelen zijn het trainen en vasthouden van een dagritme, werken met regelmaat en structuur, op tijd komen en gaan, kunnen werken aan dingen die je wellicht minder leuk vindt en voor een langere tijd hetzelfde werk uitvoeren. Er wordt gekeken en gewerkt aan werkhouding, taakaanpak, plannen/organiseren en beoordelen van je eigen werk. De sociale omgang in een groep en met directe collega’s is een belangrijk aandachtspunt.

Hoe lang iemand bij ……………………. blijft is afhankelijk van de hulpvraag en de persoonlijke doelstelling. Voor een ieder wordt er een startlmeting gemaakt en periodiek doelen gesteld die geëvalueerd worden (tussenmetingen). Het hangt van de persoonlijke hulpvraag af hoe lang deze periode duurt (b.v. een vervolg met een externe stage of niet).

Het traject bestaat uit:

Oriëntatiefase:

* Wennen aan elkaar en het ritme
* Startmeting werknemersvaardigheden
* Startmeting praktische vaardigheden
* Startmeting sociale vaardigheden
* Gesprek om doelstelling te formuleren, ambitie (portfolio)

Trainen:

* Trainen van werknemersvaardigheden, praktische vaardigheden, sociale vaardigheden
* Beschrijven van werkinhoud en werkmogelijkheden
* Trainingsgesprek over voortgang, eventueel bijstellen (portfolio)
* Mogelijkheid van halen van certificaten b.v. werken met bosmaaier, VCA e.d.
* Mogelijkheid om praktijkverklaringen MBO te halen

Coaching:

* Coaching op toepassing van vaardigheden
* Samenstellen portfolio
* Bespreken begeleidingsstijl
* Bespreken/ beschrijven (reëel) toekomstperspectief

Eventueel toepassen buiten directe leer/werkplek:

* Toepassen geoefende vaardigheden buiten De Golden Raand
* Afstemming benodigde begeleiding en mate zelfstandigheid
* Gesprek en inzichtelijk maken vaardigheden bij stageplek mbv portfolio

Afronding:

* Eindmeting werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en praktische vaardigheden
* Afronding portfolio

**PORTFOLIO**

**LEREN & PARTICIPEREN**

C.V.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Adres: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| E-mail: |  |
| Geboorteplaats + datum: |  |
| Burgerlijke staat: |  |
| Nationaliteit: |  |
| Scholen/opleidingen: |  |
| Certificaten/diploma’s: |  |
| Stages/ bijbaantjes: |  |
| Hobby’s/ interesses: |  |
| Waar ben je goed in: |  |
| Wat voor soort ‘werker’ ben je: |  |

.'

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

Ambities ten aanzien van werk + perspectief

|  |  |
| --- | --- |
| Waar droom je van, wat zou je willen zijn als alles mogelijk was? |  |
| Is dat te realiseren, is dat haalbaar? |  |
| Wat zou iemand als jij kunnen wat hierbij in de buurt komt? |  |
| Zou jij dat willen, of zou je iets ander liever doen? (haalbaar) |  |
| Wat heb je allemaal nodig om dit te kunnen behalen? |  |
| Waar ga je dat halen? |  |
| Wat moet je daar voor doen/ wat is jouw inzet? |  |
| Hoe kunnen wij daar bij helpen? Wat verwacht je van ons? |  |
| Wat is je einddoel op deze werk/leerplek? |  |

.'

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Weegschaal taken en vaardigheden voor werk**

**Waardoor werken moeilijk kan zijn:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stressfactoren in/door omgeving.  *Wat vind je heel vervelend in een werkomgeving.*  *(denk aan prikkels, geluid, collega’s, soort begeleiding, onduidelijkheid e.d..)* | Persoonlijkheidskenmerken die niet meehelpen.  *Wat zit in jou waardoor werken moeilijk kan zijn.*  *(denk aan handicap (lichamelijk of geestelijk), prikkelgevoeligheid, cognitieve vaardigheden e.d)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**Waardoor het werken beter lukt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Beschermende factoren in omgeving  *Wat kan in je omgeving geregeld worden zodat je beter kan werken. (denk aan begeleiding, structuur, werkplek, hulpmiddelen e.d.)* | Persoonskenmerken die meehelpen  *Wat zit in jou zodat werken beter lukt. (denk aan karaktereigenschappen, kwaliteiten, hulp kunnen vragen e.d.)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| datum | student | begeleider |
|  | \_ | I |
|  | + | x |
|  | o |  |

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Praktische vaardigheidslijst 1: Dieren**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kippen** | **M** | **V** | **G** | **Niet**  **haalbaar** | **Opmerking** |
| Kippen voeren/water geven |  |  |  |  |  |
| Kippen voorzien van grit |  |  |  |  |  |
| Eieren rapen |  |  |  |  |  |
| Eieren schoonmaken |  |  |  |  |  |
| Schoonmaken legbakken |  |  |  |  |  |
| Schoonmaken nachtverblijf |  |  |  |  |  |
| Schoonmaken van de ren |  |  |  |  |  |
| Hanteren van kippen |  |  |  |  |  |
| Gezondheid beoordelen |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Geiten/schapen** |  |  |  |  |  |
| Geiten/schapen voeren |  |  |  |  |  |
| Geiten/schapen water geven |  |  |  |  |  |
| Gezondheid controleren |  |  |  |  |  |
| Het hok uitmesten |  |  |  |  |  |
| Het hok met stro vullen |  |  |  |  |  |
| Geiten borstelen |  |  |  |  |  |
| Schapen scheren |  |  |  |  |  |
| Geiten/schapen verplaatsen |  |  |  |  |  |
| Hoefjes bekappen |  |  |  |  |  |
| Geiten/schapen ontwormen |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | VOORBEELD |  |  |

*M=matig V=voldoende G=goed*

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Praktische vaardigheidslijst 2: Praktische vaardigheden**

Naam: Datum:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grondbewerking** | **M** | **V** | **G** | **mh** | **Opmerking** |
| Omspitten/omleggen |  |  |  |  |  |
| Compost onderspitten |  |  |  |  |  |
| Harken |  |  |  |  |  |
| Schoffelen |  |  |  |  |  |
| Cultiveren |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Snoeien** |  |  |  |  |  |
| Houtzaag |  |  |  |  |  |
| Handzaag |  |  |  |  |  |
| Takkenschaar |  |  |  |  |  |
| Snoeischaar |  |  |  |  |  |
| Heggenschaar |  |  |  |  |  |
| Kettingzaag |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Grasmaaien** |  |  |  |  |  |
| Motormaaier |  |  |  |  |  |
| Zitmaaier |  |  |  |  |  |
| Kantjesmaaier |  |  |  |  |  |
| Bosmaaier |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Schilderen** |  |  |  |  |  |
| Schuren |  |  |  |  |  |
| Ontvetten |  |  |  |  |  |
| Schilderen met roller |  |  |  |  |  |
| Schilderen met kwast |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | VOORBEELD |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Moestuin** |  |  |  |  |  |
| Zaaien op regel |  |  |  |  |  |
| Zaaien in kweekbak |  |  |  |  |  |
| Poten bollen en knollen |  |  |  |  |  |
| Scheuren |  |  |  |  |  |
| Pootlijn uitzetten |  |  |  |  |  |
| Rooien bollen/ knollen |  |  |  |  |  |
| Uitplanten op zaaibed |  |  |  |  |  |
| Oppotten |  |  |  |  |  |
| Water geven |  |  |  |  |  |
| Wieden |  |  |  |  |  |
| Composthoop maken |  |  |  |  |  |
| Oogsten groentes |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gereedschap** |  |  |  |  |  |
| Slijpen |  |  |  |  |  |
| Schoonmaken |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Landwerk** |  |  |  |  |  |
| Afrasteren |  |  |  |  |  |
| Palen plaatsen |  |  |  |  |  |
| Helpen bij hooien |  |  |  |  |  |
| Mollen vangen |  |  |  |  |  |
| Maaien/schudden |  |  |  |  |  |
| Blad harken |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Machines** |  |  |  |  |  |
| kettingzaag |  |  |  |  |  |
| bosmaaier |  |  |  |  |  |
| kantjesmaaier |  |  |  |  |  |
| zitmaaier |  |  |  |  |  |
| Trekker rijden |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Klein gereedschapsgebruik** |  |  |  |  |  |
| Accuboor |  |  |  |  |  |
| Klopboor |  |  |  |  |  |
| Timmeren |  |  |  |  |  |
| Schroevendraaien |  |  |  |  |  |
| Zagen |  |  |  |  |  |
| Nijptang |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Facilitair** |  |  |  |  |  |
| Nat afnemen |  |  |  |  |  |
| Douches schoonmaken |  |  |  |  |  |
| W.c. schoonmaken |  |  |  |  |  |
| Vloer vegen |  |  |  |  |  |
| Vloer dweilen |  |  |  |  |  |
| Afwassen |  |  |  |  |  |
| Gasten te woord staan |  |  |  |  |  |
| Gasten helpen |  |  |  |  |  |
| Kantine activiteiten |  |  |  |  |  |
| Voorraad aanvullen |  |  |  |  |  |
| Inkopen doen |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| datum | student | begeleider |
|  | \_ | I |
|  | + | x |
|  | o |  |

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Werknemersvaardigheden 1: werkhouding**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **M** | **V** | **G** | **Niet**  **haalbaar** | **Opmerking** |
| Weet in elke situatie wie en wanneer hij om hulp kan vragen |  |  |  |  |  |
| Probeert zijn taak nog een keer als het de eerste keer mislukt |  |  |  |  |  |
| Werk prettig samen met collega’s |  |  |  |  |  |
| Zet zich in om een taak kwalitatief goed af te ronden |  |  |  |  |  |
| Zet zich langere tijd in voor werk dat hij niet leuk vindt |  |  |  |  |  |
| Wijkt af van eigen werk als hij ziet dat ander hulp nodig heeft |  |  |  |  |  |
| Toont verantwoordelijkheidsgevoel t.a.v. het werk |  |  |  |  |  |
| Gaat op een juiste manier om met afspraken |  |  |  |  |  |
| Kan een dagdeel zelfstandig werken |  |  |  |  |  |
| Kan geconcentreerd doorwerken |  |  |  |  |  |
| Levert naar eigen mogelijkheden kwaliteit van werk |  |  |  |  |  |
| Toont doorzettingsvermogen (geeft niet snel op) |  |  |  |  |  |
| Heeft een werktempo, passende bij de activiteit en werkplek |  |  |  |  |  |
| Is bereid nieuwe dingen te leren |  |  |  |  |  |
| Is nieuwsgierig; stelt vragen over werk |  |  |  |  |  |
| Kan nieuwe kennis toepassen |  |  |  |  |  |
| Is gemotiveerd om te werken  (enthousiasme) |  |  |  |  |  |
| Kan doorwerken na een tegenslag |  |  |  |  |  |
| Kan harder werken om een klus te klaren |  |  |  |  |  |
| Komt op tijd op het werk |  |  |  |  |  |
| Komt gemaakte afspraken na |  |  |  |  |  |
| Is trots op zijn werk |  |  |  |  |  |

*M=matig V=voldoende G=goed*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| datum | student | begeleider |
|  | \_ | I |
|  | + | x |
|  | o |  |

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Werknemersvaardigheden 2 : Taakaanpak**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **M** | **V** | **G** | **Niet**  **haalbaar** | **Opmerking** |
| Pakt bij een bekende taak de benodigde voorwerpen |  |  |  |  |  |
| Maakt een planning hoe hij een klus aan gaat pakken |  |  |  |  |  |
| Kan onverwacht wisselen van taak |  |  |  |  |  |
| Ruimt gereedschap op de juiste plek op |  |  |  |  |  |
| Luistert naar de gehele instructie van de begeleider |  |  |  |  |  |
| Probeert de taak nog een keer wanneer dit de eerste niet lukt. |  |  |  |  |  |
| Bedenkt een oplossing voor een (materiaal) |  |  |  |  |  |
| Kiest uit verschillende oplossingen om een taak te doen de beste uit |  |  |  |  |  |
| Zoekt bij een fout de oorzaak |  |  |  |  |  |
| Voert in een ochtend de taken van het rooster zelfstandig uit |  |  |  |  |  |
| Maakt afspraken samen met andere deelnemer hoe ze gaan samenwerken |  |  |  |  |  |
| Maakt bij samenwerken een taakverdeling waarbij hij rekening houdt met kwaliteiten van zichzelf en de ander |  |  |  |  |  |
| Geeft van een taak aan hoe hij het heeft aangepakt (stappen) |  |  |  |  |  |
| Controleert of het werk aan de eisen voldoet |  |  |  |  |  |
| Staat open voor advies van een ander (leidinggevende/ andere werknemer) |  |  |  |  |  |
| Let op veiligheid |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*M=matig V=voldoende G=goed*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| datum | student | begeleider |
|  | \_ | I |
|  | + | x |
|  | o |  |

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Werknemersvaardigheden 3: sociale vaardigheden**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **M** | **V** | **G** | **Niet haalbaar** | **Opmerking** |
| Heeft voldoende energie om te werken |  |  |  |  |  |
| Houdt bij levenswijze rekening met werk (eten, bedtijden, gezondheid) |  |  |  |  |  |
| Verzorgt zich gepast voor het werk dat hij uitvoert (kleding, wassen, haar, tandenpoetsen ed) |  |  |  |  |  |
| Kan zijn gevoelens onder woorden brengen |  |  |  |  |  |
| Kan rekening houden met gevoelens van een ander |  |  |  |  |  |
| Kan een boodschap overdragen |  |  |  |  |  |
| Luistert naar een ander en laat deze uitspreken |  |  |  |  |  |
| Toont verschil in omgang tussen vrienden, collega’s, leidinggevenden en vreemden. |  |  |  |  |  |
| Komt voor zijn mening uit |  |  |  |  |  |
| Gaat op juiste manier om met afspraken |  |  |  |  |  |
| Accepteert verhouding werknemer/leidinggevende |  |  |  |  |  |
| Vraagt op juiste manier vrije dagen aan |  |  |  |  |  |
| Volgt aanwijzingen op de juiste manier op |  |  |  |  |  |
| Kan omgaan met kritiek |  |  |  |  |  |
| Brengt goed en netjes onder woorden wat hij wil vragen |  |  |  |  |  |
| Kan zich op de juiste manier gedragen op de werkvloer |  |  |  |  |  |
| Draagt bij aan een goede sfeer op de werkplek |  |  |  |  |  |
| Kan op een prettige manier samenwerken met collega’s |  |  |  |  |  |
| Heeft een leuke, gezellige omgang met collega’s bv in de pauze |  |  |  |  |  |
| Gaat op een goede manier om met teleurstellingen |  |  |  |  |  |
| Is betrouwbaar |  |  |  |  |  |
| Heeft behoefte aan structuur op de werkplek |  |  |  |  |  |
| Heeft geen negatieve invloed op het werk en plezier van anderen |  |  |  |  |  |
| Gaat op een goede manier om met ziektes en lichamelijke ongemakken |  |  |  |  |  |
| Weet wat hij kan zeggen in welk gezelschap |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*M=matig V=voldoende G=goed*

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Rapportage arbeid**

**Werkdagen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maandag** | | **Dinsdag** | | **Woensdag** | | **Donderdag** | | **Vrijdag** | |
| ochtend | middag | ochtend | middag | ochtend | middag | ochtend | middag | ochtend | middag |

**Aanwezigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal werkdagen |  |
| Dagen afwezig |  |
| Reden afwezigheid |  |

**Doelen voor de periode**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Welke sterke kanten heeft de deelnemer deze periode laten zien?** |
|  |

**Resultaat van gestelde werkdoelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Hoe heeft de deelnemer aan zijn werkdoelen gewerkt** |
|  |

|  |
| --- |
| **Waardoor zijn bepaalde doelen niet behaald, wat waren de obstakels?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe kan de deelnemer het beste gecoacht worden?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe is de houding van de deelnemer t.o.v.:** |
| Leidinggevende: |
| Collega’s: |

**Werkdoelen voor de komende periode:**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Welke sterke kanten heeft de deelnemer deze periode laten zien?** |
|  |

**Resultaat van gestelde werkdoelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Hoe heeft de deelnemer aan zijn werkdoelen gewerkt** |
|  |

|  |
| --- |
| **Waardoor zijn bepaalde doelen niet behaald, wat waren de obstakels?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe kan de deelnemer het beste gecoacht worden?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe is de houding van de deelnemer t.o.v.:** |
| Leidinggevende: |
| Collega’s: |

**Werkdoelen voor de komende periode:**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Welke sterke kanten heeft de deelnemer deze periode laten zien?** |
|  |

**Resultaat van gestelde werkdoelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| **Hoe heeft de deelnemer aan zijn werkdoelen gewerkt** |
|  |

|  |
| --- |
| **Waardoor zijn bepaalde doelen niet behaald, wat waren de obstakels?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe kan de deelnemer het beste gecoacht worden?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe is de houding van de deelnemer t.o.v.:** |
| Leidinggevende: |
| Collega’s: |

**Werkdoelen voor de komende periode:**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |
| Werkhouding |  |
| Taakaanpak |  |
| Sociale vaardigheden |  |

|  |
| --- |
| Datum ingevuld |
|  |
|  |
|  |
|  |

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

**Competentiekaart**

Hoe goed beheers je gemiddeld de praktische en werknemersvaardigheden.

Helemaal niet een beetje wel aardig vrij goed heel erg goed

**\_ \_ \_ 0 + ++**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Praktische vaardigheden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkhouding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Taakaanpak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociale vaardigheden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Opmerkingen: |
|  |

(is gemiddelde van de beoordelingslijsten)

**PORTFOLIO**

**LEREN & PARTICIPEREN**

**Getuigschriften**

**Diploma’s**

**Certificaten**

**Bewijsstukken**

Portfolio onderwijs ………………..

Schoolse vaardigheden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **matig** | **voldoende** | **goed** | **opmerking** |
| Is op tijd aanwezig om te beginnen met werken |  |  |  |  |
| Houding voor het beginnen van de opdracht/motivatie |  |  |  |  |
| Luistert goed naar de instructie |  |  |  |  |
| Vragen stellen/ verduidelijking vragen |  |  |  |  |
| Kan hulpvraag uitstellen |  |  |  |  |
| Werkhouding algemeen. |  |  |  |  |
| Zet zich in voor werk wat hij niet leuk vindt |  |  |  |  |
| Is bereid nieuwe dingen te leren |  |  |  |  |
| Kan kennis toepassen |  |  |  |  |
| Pakt de juiste materialen bij de opdracht. |  |  |  |  |
| 15 minuten concentreren |  |  |  |  |
| 30 minuten concentreren |  |  |  |  |
| 45 minuten concentreren |  |  |  |  |
| Kan omgaan met kritiek/aanwijzingen |  |  |  |  |
| Werkt goed samen met een ander aan een opdracht. |  |  |  |  |
| Doorzetten bij fouten |  |  |  |  |
| Werktempo |  |  |  |  |
| Controleert eigen werk |  |  |  |  |
| Maakt huiswerk |  |  |  |  |
| Gaat op juiste manier om met gemaakte afspraken |  |  |  |  |
| Omgang met de leerkracht |  |  |  |  |
| Omgang met klasgenoten |  |  |  |  |
| Gedraagt zich zoals een scholier op school. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Korte handleiding

**LEREN & PARTICIPEREN**

**PORTFOLIO**

Korte handleiding

**Voorkant:**

Maak deze persoonlijk met de naam en leuke foto of foto’s van de deelnemer zelf. Zo wordt

het meer een eigen map, wat de motivatie om er mee te werken bevordert.

1. **Voorwoord**

Pas dit aan op de situatie van je locatie/werkplek. Je kan hierbij omschrijven wat kenmerkend is voor de plek en wat er zoal gedaan wordt en in welke sfeer. Voor deelnemers van buitenaf kun je er een soort welkomwoord van maken.

1. **Het traject**

Dit is een schematisch overzicht via welke route er gewerkt wordt. Is de insteek van het portfolio anders dan kun je deze natuurlijk verwijderen.

1. **Leren en participeren**

Is een overzicht van de verschillende fases van het proces en wat er verwacht wordt van deelnemer en begeleider.

1. **CV**

Afhankelijk van het niveau van de deelnemer vul hij/zij deze in. Voor niet-schrijvers of moeilijke schrijvers kun je het zelf voor hem/haar invullen. Geef aan dat alles meetelt tot zwemdiploma’s aan toe. Stages van school ook benoemen. Breed oppakken dus.

Bij de vraag wat voor soort werker je bent, denk dan aan: doorwerker, sterk, altijd zin, gezellig met collega’s, betrouwbaar etc. ; een beetje persoonlijke kenmerken op het gebied van werk dus.

1. **Ambitie en perspectief**

Hierbij ga je in een rustige setting in gesprek. Start met de dromen, alles is mogelijk. Van daaruit ga je het hebben over de haalbaarheid ervan. Wees eerlijk en leg uit wat je bij bepaald werk moet leren en kunnen. Ga daarna kijken wat er op lijkt en wat misschien wel haalbaar is ( bv eigen boerderij hebben → hulpboer, politieagent→ beveiliger, Boomchirurg→ assistent hovenier) Kijk van daaruit samen wat daarvoor gedaan moet worden en of dat haalbaar is, en via welke route.

1. **Weegschaal**

Hierbij is het belangrijk dat je in een veilige setting zit en er een zekere mate van vertrouwen is tussen begeleider en deelnemer. De deelnemer dient zichzelf enigszins kwetsbaar op te stellen. Ga dus niet strak tegenover elkaar zitten maar maak er een relaxte setting van.

De deelnemer dient te proberen te vertellen waarom werken voor hem moeilijk is ( door eigen persoonskenmerken en oorzaken uit de werkomgeving). Daarnaast probeert hij/zij aan te geven waarom het werken wél lukt ( goede persoonskenmerken en hoe een werkomgeving wel werkbaar is). Stel open vragen en leg geen antwoorden in de mond.

1. **Vaardighedenlijsten**

* Praktische vaardigheden:

Dit is een overzichtslijst van alle klussen die er op de locatie gedaan worden. Deze lijst dien je van je locatie zelf aan te maken, deze zijn overal anders. Diep activiteiten uit in vaardigheden en deelvaardigheden. Bijvoorbeeld: houtschuur→ zagen, schroeven, boren, schuren, meten→ zagen met handzaag, zagen met afkortzaag, zagen met decoupeerzaag, schroeven met schroevendraaier, schroeven indraaien, schroeven uitdraaien, voorboren, schroeven met elektrische handboor etc. etc.

Je zou per onderdeel certificaten kunnen geven. Deze kunnen weer in het portfolio.

* Werknemersvaardigheden:

Dit zijn overzichtslijsten op het gebied van werkhouding, taakaanpak en sociale vaardigheden. Hier lopen veel van onze deelnemers in de praktijk op vast. Dit kan alleen ingevuld worden door een begeleider die de deelnemer vaak aan het werk ziet.

Hoe dit in te vullen:

De eerste keer (0 meting) wordt de lijst eerst door de deelnemer zelf ingevuld. Zet er iemand bij die uitlegt wat het gevraagde inhoudt/betekent, maar niet zijn mening geeft. Hij of zij moet zichzelf beoordelen dmv matig, voldoende en goed, de kleuren geven dit mooi aan. Hij/zij zet het gevraagde tekentje in het goede vierkant.

Daarna vult de begeleider( die de deelnemer veel ziet werken) de lijst in, met het gevraagde tekentje.

Wanneer dit gedaan is ga je er samen voor zitten om het te vergelijken. Je krijgt dan mooie gesprekken wanneer je van mening verschilt. Probeer elkaar met argumenten erop te wijzen waarom je dit hebt gekozen.

Voor een onzekere deelnemer kan dit zeer positief uitwerken (zal zichzelf snel negatief beoordelen). Voor een overmoedige deelnemer kan het weer zeer relativerend werken.

Vanuit deze lijsten ga je samen een aantal doelen stellen (daarover straks meer). Afhankelijk van het aantal dagen dat de deelnemer er is ga je naar verloop van tijd weer de lijsten scoren. (Wanneer iemand een volledige week aanwezig is ongeveer 2/3/maanden, is iemand er korter dan de periode langer). In die tussentijd wordt er aan doelen gewerkt.

Tip: Laat een zeer onzekere deelnemer die wat faalangstig is alleen met groen beoordelen waarvan hij/zij vindt dat ie het goed kan. Doe dit zelf ook. Dit voorkomt een vrij gele-rode bladzijde dat niet erg zal motiveren.

1. **Rapportage arbeid**

Hier vul je o.a. de werkdagen en de aanwezigheid in.

Belangrijker, hier noteer je de doelen die worden gesteld vanuit de vaardighedenlijsten. Per lijst zou ik één doel per periode pakken (of twee van dezelfde lijst en een ander niks). Je hebt dan dus vier leerdoelen. Kies doelen die te realiseren zijn.

Deze doelen evalueer je aan het eind van de periode tot je weer de lijsten in gaat vullen. Je vult dan in hoe het is gegaan en of het doel al is behaald.

Na het opnieuw invullen van de scorelijsten stel je weer nieuwe doelen of zet je eerdere doelen voort. Zo heb je een doorlopende proces.

1. **Competentiekaart**

Hierin geef je een visueel beeld van de vorderingen van de deelnemer. Op basis van de scores op de lijst kleur je bij het gemiddelde niveau (beetje bij-benadering-werk) ervan het blokje. Alle blokjes links ervan kleur je ook. Zo ziet de deelnemer waar hij/zij staat op het gebied van die lijst.

Na een tweede keer scoren, en er is het één en ander verbetert, kun je extra blokjes kleuren passende bij het gemiddelde niveau. Zo ziet de deelnemer inéén blik zijn/haar groei en totaalscore.

1. **Diploma’s/ certificaten/ getuigschriften**

Voeg hier behaalde certificaten (bv van praktische vaardigheden), diploma’s (bv van de school, VCA e.d.)en getuigschriften in het portfolio. Kan ook een copy zijn. Het maakt het pakket steeds completer; het portfolio geeft een beeld van wat iemand al kan, waar hij goed in is, wat hij moeilijk vindt, waar hij hulp bij nodig heeft en wat hij allemaal heeft geleerd en nog kan/wil leren.

1. **Schoolse vaardigheden lijst**

Deze lijst is te gebruiken wanneer een deelnemer onderwijs op de dagbesteding aangeboden krijgt en je de deelnemer meer inzicht wil geven in op het gebied van schoolse vaardigheden.. Een weg (terug) naar school is zo inzichtelijk te maken en kunnen er makkelijker leerdoelen hiervoor opgesteld worden.